INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1845-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KIMBERLY MONTOYA ECHEVERRY
Cedula	1143856741
Valor del contrato:	$8.736.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1073910499
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1603952658
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

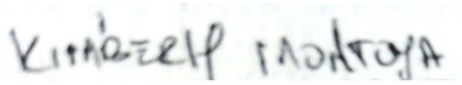
Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo.	1. Brindé apoyo en los procesos de intervención de manera creativa y dinámica con los diferentes tipos de población que se maneja en el programa con los deportistas de karate-do, con entrenamientos específicos para desarrollar velocidad, agilidad y coordinación.
2. Apoyar en la elaboración y Presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma	2. Realicé la planificación de las sesiones, mesociclo y microciclos de entrenamiento específicos y de la disciplina, plasmé la asistencia en la plataforma SIDER de los deportistas atendidos, y registro

SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	fotográfico correspondiente a jornadas y eventos en campo con los deportistas que nos representaran en juegos departamentales en la modalidad de combate. 3. Participé en la socialización de la rendición de cuentas realizada por la Secretaría del Deporte y la recreación. 4. Brindé apoyo para fomentar la masificación de los diferentes clubes deportivos del valle del cauca para incrementar la población en la disciplina y modalidad de combate, para la futura representación en los Juegos Departamentales. 5. Brindé apoyo en la entrega de los refrigerios a los deportistas beneficiados
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1TNUb6RnzEpnl9MHaCQjpLAXS-Agc5XDI
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025